

UMOWA Nr
o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą:
„Integracja i reintegracja społeczna osób bezrobotnych z powiatu łosickiego w ramach
Programu Aktywizacja i Integracja w 2015 r.

zawarta w dniu W

pomiędzy:

Powiatem łosickim w imieniu, którego na podstawie upoważnienia Starosty łosickiego działa Pani Danuta Borkowska – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a:

.....
z siedzibą w, numer w Krajowym Rejestrze
Sądowym/innym rejestrze/ewidencji*

reprezentowaną(ym) przez

.....
(imię i nazwisko oraz numer i seria dowodu osobistego)

zwaną(ym) dalej „Zleceniobiorcą”

Niniejsza umowa zawarta zostaje w celu realizacji działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej, służących kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym dla wybranej grupy bezrobotnych, dla których ustalony został profil pomocy III, korzystających jednocześnie ze świadczeń pomocy społecznej w ramach realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach Programu Aktywizacja i Integracja zwanego dalej PAI.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, zgodnie z art. 62a ust. 10 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r., poz.149 z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014 r. poz. 1118 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: **„Integracja i reintegracja społeczna osób bezrobotnych z powiatu łosickiego w ramach Programu Aktywizacja i Integracja w 2015 r.”** określonego szczegółowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr z dnia oraz ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu*, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 2.

*niepotrzebne skreślić

4. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu*, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 2015 r.. do 2015 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 19/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach z dnia 24 lipca 2015 r. oraz z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu*.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
4. Działania w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych w PAI polegają na przygotowaniu i przeprowadzeniu warsztatów dla 1 grupy liczącej 10 osób bezrobotnych, dla których Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach określił profil pomocy III, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, w ciągu dwóch miesięcy w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo dla każdego skierowanego bezrobotnego (łącznie w wymiarze 40 godzin miesięcznie).
5. Liczba uczestników warsztatów rozpoczynających udział w PAI jest podstawą do ustalenia wysokości należnej dotacji. Godziny zrealizowanych zajęć będą rozliczane na podstawie listy obecności sporządzanej przez Zleceniobiorcę zgodnie § 4 ust.2 pkt 2 umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w PAI Zleceniodawca nie będzie kierował na jego miejsce nowego uczestnika.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zrealizowania postanowień niniejszej umowy zgodnie z harmonogramem przekazanym przez Zleceniodawcę.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy realizacji tego typu usług,
 - 2) zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji zadania publicznego, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zleceniodawcę,
 - 3) zapewnienia odpowiednich materiałów i urządzeń wykorzystywanych podczas zajęć,
 - 4) bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,

- 5) zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale, których wykonuje przedmiot umowy dla Zleceniodawcy, przestrzegali tych samych reguł poufności.

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości.....zł (słownie:), na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: nr rachunku: w następujący sposób:
 - 1) I transza w wysokości 50% kwoty dotacji w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;
 - 2) II transza w wysokości 50 % kwoty dotacji w terminie 14 dni od dnia złożenia sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 2.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcom, którzy złożyli ofertę wspólną na realizację zadania publicznego, łącznej kwoty dotacji w wysokości zł (słownie:) w następujący sposób:
 - 1) I transza w wysokości 25% kwoty dotacji zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, w terminie 14 dni na od dnia zawarcia niniejszej umowy na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 1 nr rachunku:
 - 2) II transza w wysokości 25 % kwoty dotacji zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, w terminie 14 dni od dnia złożenia sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 2 na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 1 ... nr rachunku:
 - 3) I transza w wysokości 25 % kwoty dotacji zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, w terminie 14 dni na od dnia zawarcia niniejszej umowy na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 2 nr rachunku:
 - 4) II transza w wysokości 25 % kwoty dotacji zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, w terminie 14 dni od dnia złożenia sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 2 na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 2 ... nr rachunku:
3. Zleceniobiorca(-y) oświadcza(-ją), że jest/są* jedynym(-i) posiadaczem(-ami) wskazanego w ust. 1/ust. 2* rachunku bankowego i zobowiązuje(-ą) się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:
 - 1) środków finansowych własnych w wysokości: zł (słownie :),
 - 2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości: zł,(słownie:.....),
 - 3) wkładu osobowego o wartości: zł (słownie:).
5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków własnych oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1/2*i 4, i wynosi zł (słownie:).
6. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 4 może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.

§ 4.

Zasady i zakres dokumentowania działań

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokumentowania wszystkich działań w zakresie integracji społecznej, sporządzania list obecności na każdych zajęciach oraz przekazywania Zleceniodawcy niniejszych dokumentów w terminie 2 dni roboczych po każdym miesiącu realizacji warsztatów.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) przedkładania Zlecającemu informacji o każdej nieobecności uczestnika na zajęciach najpóźniej następnego dnia po jej zaistnieniu;
 - 2) przekazywania Zlecającemu w ciągu 2 dni roboczych po każdym miesiącu realizacji warsztatów listy obecności wszystkich uczestników;
 - 3) sporządzenia w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia warsztatów opinii dotyczącej kompetencji społecznych i zdolności poruszania się po rynku pracy każdego uczestnika.

§ 5.

Przewidywane efekty i mierniki pozwalające ocenić efekt

1. Efektem realizacji warsztatów będzie wzrost: umiejętności i kompetencji społecznych, samooceny i umiejętności pokonywania własnych barier i ograniczeń, poczucia systematyczności i obowiązkowości, motywacji do ponownego wejścia na rynek pracy oraz integracja i reintegracja wszystkich uczestników PAI.
2. Zgodnie z założeniami PAI przewiduje się, że 70% uczestników zakończy udział w warsztatach.

§ 6.

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 5.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż:...

§ 7.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn.zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia na odwrocie każdej faktury (rachunku) trwałego opisu zawierającego informacje: kwalifikowaną kwotę, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy.

§ 8.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 9.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z wykonania zadania.

§ 10.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 11.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz.25). Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, i przedstawione Zleceniodawcy w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. O zachowaniu terminu przedstawienia sprawozdania końcowego decyduje data wpływu do Zleceniodawcy.
3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.
4. Obowiązek, o którym mowa w § 6 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększył się o więcej niż %.
5. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1–2.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
8. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 3 ust. 1/§ 3 ust. 2*.
9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę i skutkować koniecznością zwrotu całej przyznanej dotacji.
10. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych

oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 12.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1/§ 3 ust. 2*, Zleceniobiorca(-y) jest/są* zobowiązany(-ni) wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca(-y) jest/są* zobowiązany(-i) zwrócić odpowiednio w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zleceniodawcę.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 2
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy, na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy, o którym mowa w ust.2, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego w przypadku, gdy realizacja zadania publicznego określonego w umowie jest powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług - *dotyczy Zleceniobiorcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT* na rachunek bankowy Zleceniodawcy Nr w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 13.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 14.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ów)

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji/przekazania I transzy dotacji*, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji/I transzy dotacji* w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji/I transzy dotacji*.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji/I transzy dotacji* Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10 % kwoty określonej w § 3 ust. 1/§ 3 ust. 2*.

§ 15.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nieusunięcia przez Zleceniobiorcę stwierdzonych nieprawidłowości w określonym przez Zleceniodawcę terminie.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 16.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją własność za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie

rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 17.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 18.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

§ 19.

Osoby upoważnione do kontaktu

1. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy upoważniony (a) jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy tel.
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy tel.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.); oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony

będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Oferta realizacji zadania publicznego;
2. Załącznik Nr 2 - Lista obecności uczestników
3. Załącznik Nr 3 - Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania (jeśli dotyczy);
4. Załącznik Nr 4 - Zaktualizowany kosztorys realizacji zadania (jeśli dotyczy);
5. Załącznik Nr 5 - Kopia aktualnego (Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) nie starszego niż jeden miesiąc, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
6. Załącznik Nr 6 - Umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

.....

Zleceniobiorca(y)

.....

(Zleceniodawca)

Akceptuję postanowienia niniejszej umowy

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy(ów))

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy(ów))