



OAK.234.2.2023.MA

Łosice, 8 listopada 2023 r.

## Ogłoszenie Nr 1/2023 o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach

Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach działając zgodnie z „Regulaminem gospodarowania składnikami majątku ruchomego jednostek organizacyjnych Powiatu Łosickiego” stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr 137/2017 Zarządu Powiatu Łosickiego z dnia 4 lipca 2017 r. zmienionym Uchwałą Nr 196/2018 Zarządu Powiatu Łosickiego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania składnikami majątku ruchomego jednostek organizacyjnych Powiatu Łosickiego, informuje o **zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych**. Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Zagospodarowanie zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego odbywa się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie innej jednostce lub jednostce samorządu terytorialnego, instytucji gospodarki budżetowej za pośrednictwem organu wykonującego wobec tej instytucji funkcję organu założycielskiego przy czym przez jednostkę rozumie się jednostkę budżetową;
- 2) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego w sposób określony w pkt 1);
- 3) zbycie w formie darowizny na rzecz instytucji kultury, publicznych szkół wyższych, jednostek organizacyjnych, niebędących państwowymi jednostkami budżetowymi, oraz fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych oraz na rzecz jednostki organizacyjnej, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego w sposób określony w pkt 1) i pkt 2).

1. Jednostki organizacyjne Powiatu Łosickiego lub jednostki samorządu terytorialnego zainteresowane otrzymaniem zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w Załączniku Nr 1 do ogłoszenia w **formie nieodpłatnego przekazania**, mogą składać pisemny wniosek według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia zawierający:
  - a) nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego;
  - b) wskazanie zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, o który występuje jednostka;
  - c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
  - d) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego;
  - e) numer telefonu kontaktowego.
  
2. Jednostki, podmioty, osoby fizyczne zainteresowane nabyciem zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku do ogłoszenia w **formie sprzedaży**, mogą składać pisemne oferty (według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia) zawierające:
  - a) dane oferenta – w przypadku osób fizycznych (nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania), natomiast w przypadku pozostałych podmiotów i jednostek – nazwę, adres siedziby,
  - b) wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego objętych ofertą (nr inwentarzowy, opis),
  - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
  - d) oferowane ceny za poszczególne składniki rzeczowe majątku ruchomego,
  - e) numer telefonu kontaktowego.

Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego w drodze sprzedaży będzie najwyższa cena zaproponowana w ofercie dla poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego.

W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje tą samą cenę za dany składnik rzeczowy majątku ruchomego, Urząd może przeprowadzić dodatkowo aukcję.

Jednostka, podmiot, osoba fizyczna wybrana jako nabywca zostanie zawiadomiona o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 10 dni od dnia otwarcia ofert. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży. Wydanie zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

3. Instytucje kultury, publiczne szkoły wyższe, jednostki organizacyjne o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, niebędące państwowymi jednostkami budżetowymi, oraz fundacje i organizacje pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, zainteresowane nabyciem zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w Załączniku Nr 1 do ogłoszenia w **formie darowizny** z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych mogą składać pisemne wnioski (według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia) zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki,
- b) statut,
- c) wskazanie zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego (nr inwentarzowy, opis), o który występuje jednostka,
- d) pisemne uzasadnienie potrzeb wykorzystania zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego,
- e) wskazanie sposobu wykorzystania zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego,
- f) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- g) numer telefonu kontaktowego.

W przypadku, gdy przynajmniej dwie jednostki będą zainteresowane tym samym przedmiotem, decydować będzie data i kolejność wpływu wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach oraz analiza potrzeb jednostki wnioskującej.

Wnioski o których mowa powyżej należy kierować do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach. **Wnioski należy składać do 22 listopada 2023 r. do godz. 10:00** osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu), w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach**” na poniżej podany adres do korespondencji: Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice.

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie zapoznania się ze stanem składników rzeczowych majątku ruchomego oraz kontaktów w sprawie wniosków lub ofert jest:

1. Pani Weronika Romaniuk- Sekretarka - 83 357 19 67,
2. Pan Marek Adamiuk – Starszy inspektor powiatowy - 83 357 19 64.

Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego można oglądać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łosicach przysługuje prawo odwołania postępowania, nie wybrania którejkolwiek z ofert lub wniosku, bez podania przyczyn.

p. o. DYREKTORA  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Łosicach  
Edyta Nielipińska

**Załączniki:**

- 1. Załącznik Nr 1** – Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach.
- 2. Załącznik Nr 2** – Wniosek o nieodpłatne przekazanie zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach.
- 3. Załącznik Nr 3** – Oferta na zakup zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach.
- 4. Załącznik Nr 4** – Wniosek o dokonanie darowizny zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Łosicach.